**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОЩИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МО «Рощинское городское поселение» № 504 от 28.09.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.02.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
и в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие действующему законодательству, администрация МО «Рощинское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Рощинское городское поселение» № 504 от 28.09.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», с изменениями
от 01.08.2017 № 331, от 20 декабря 2018 № 789 в приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать
8 календарных или 6 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном органе печати
и разместить на официальном портале муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Рощинское городское поселение» Х.С. Чахкиева.

Глава администрации В.Г. Савинов