

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОЩИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации МО «Рощинское городское поселение» от 05.12.2019 № 740 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  администрация МО «Рощинское городское поселение» постановляет:

1. В постановление администрации МО «Рощинское городское поселение» от 05.12.2019 № 740 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» в приложение № 1 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем:

«В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов администрация запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения администрацией направляется соответствующее уведомление.».

1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с необходимым перечнем сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном органе печати и разместить на официальном портале муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Рощинское городское поселение» Х.С. Чахкиева.

И.о. главы администрации В.В. Васильева