

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОЩИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09 июня 2012 года № 92

Об организации и проведении приема граждан

должностными лицами администрации

МО «Рощинское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [Инструкцией](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=64175;fld=134;dst=100016) по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=101289;fld=134) МО «Рощинское городское поселение», а также в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов,

1. Утвердить график проведении выездного приема граждан, представителей юридических лиц и общественных организаций главой администрации МО «Рощинское городское поселение» в населенных пунктах МО «Рощинское городское поселение», согласно приложению № 1.

2. Утвердить график личного приема граждан, представителей юридических лиц и общественных организаций должностными лицами администрации МО «Рощинское городское поселение», согласно приложению № 2.

3. Сотрудникам администрации МО «Рощинское городское поселение», ответственным за проведение приема граждан:

3.1. обеспечить организацию приема граждан в соответствии с утвержденным [графиком](consultantplus://offline/main?base=SPB;n=71345;fld=134;dst=100012);

3.2. информировать население о проведении приема граждан с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения объявлений в местах общего пользования;

3.3. разместить информацию о днях и часах приема граждан на информационных стендах в помещении администрации МО «Рощинское городское поселение», официальном портале МО «Рощинское городское поселение» в сети интернет.

3.4. принять меры к оборудованию мест проведения приема граждан стульями, столами, информационными стендами, канцелярскими принадлежностями и др.;

3.5. в ходе приема оказывать гражданам информационно-консультативную помощь;

3.6. по итогам проведения приема, проводить анализ заявлений и обращений граждан, в целях выявления наиболее социально значимых проблем населенного пункта. При необходимости привлекать к участию в проведении приема сотрудников администрации МО «Рощинское городское поселение», курирующих отдельные направления деятельности, депутатов МО «Рощинское городское поселение», представителей учреждений, организаций, ведомств.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Рощинское городское поселение»№ 70 от 04.07.2011 г. «О проведении приема граждан в населенных пунктах МО «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области»

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Рощинское городское поселение» Зазову О.К.

Глава администрации В.Г. Савинов

Разослано: дело, сотрудники администрации по списку.

Приложение № 1

к распоряжению администрации

МО «Рощинское городское поселение

№ 92 от 09.06.2012 г.

**ГРАФИК ПРИЕМА**

граждан, представителей юридических лиц и общественных организаций,

главой администрации МО «Рощинское городское поселение»

в населенных пунктах МО «Рощинское городское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **населенный пункт** | **дни и часы приема** | **место проведение приема** |
| **п. Цвелодубово** | второй четверг месяца с 16.00 до 18.00. | в здании школы, в помещении дома культуры по адресу: п. Цвелодубово, ул. Центральная, 19 |
| **п. Пушное** | третий четверг месяца с 16.00 до 18.00 | в помещении дома культуры по адресу: п. Пушное, ул. Школьная, 13 |
| **п. Победа** | четвертый четверг месяца с 16.00 до 18.00 | в помещении ЖЭУ по адресу: п. Победа, ул. Мира, 1 |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

МО «Рощинское городское поселение

№ 92 от 09.06.2012 г.

**ГРАФИК ПРИЕМА**

граждан, представителей юридических лиц и общественных организаций,

главой администрации МО «Рощинское городское поселение»,

должностными лицами администрации МО «Рощинское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Курируемые вопросы** | **Дни и часы приема** | **Телефон  № каб.** |
| 1 | Глава администрации | Савинов Валерий Геннадьевич |  | вторник  с 10.00 до 16.00 (по предварительной записи в понедельник в 10-00 час.) | р.т. 64-497  кабинет № 10 |
| 2 | Заместитель главы администрации | Зазова  Ольга Константиновна | социальные вопросы, молодежная политика, спорт, культура | вторник, среда с 10.00 до 17.00  четверг с 10.00 до 13.00 | р.т. 64-589  кабинет № 10 |
| 3 | Заместитель главы администрации | Ходосок Александр  Владимирович | вопросы ЖКХ, благоустройство, ГО и ЧС | вторник, среда с 10.00 до 17.00  четверг с 10.00 до 13.00 | р.т. 60-650  кабинет № 15 |
| 4 | Главный специалист (приемная) | Осокина  Ирина Владимировна | делопроизводство | ежедневно с 09.00 до 18.00 | р.т. 64-497  кабинет № 10 |
| 5 | Специалист по юридическим вопросам | Усачева  Елена Анатольевна | Юридические вопросы | вторник с 10.00 до 17.00 | р.т. 64-886  Кабинет № 17 |
| 6 | Ведущий специалист сектора по имуществу, экономике и инвестициям | Сырейщикова Юлия Сергеевна | экономические вопросы и  договорные отношения | понедельник, вторник  с 10.00. по 17.00. | р.т. 64-897 кабинет № 11 |
| 7 | Ведущий специалист  сектора по имуществу, экономике и инвестициям | Федотова  Екатерина  Александровна | экономические вопросы и  договорные отношения | понедельник, вторник  с 10.00. по 17.00 | р.т. 64-897 кабинет № 11 |
| 8 | Ведущий специалист  сектора по имуществу, экономике и инвестициям | Левина  Анна  Алексеевна | имущественные отношения, вопросы предпринимательства и бизнеса | понедельник, вторник  с 10.00. по 17.00 | р.т. 64-897 кабинет № 11 |
| 9 | Начальник сектора по ЖКХ и благоустройству | Гусарова  Татьяна Алексеевна | жилищные вопросы,  содержание жилья | понедельник, вторник  с 10.00. по 17.00 | р.т. 64-897 кабинет № 11 |
| 10 | Ведущий специалист сектора по ЖКХ и благоустройству | Смирнова Людмила Константиновна | учет и распределение жилья, жилищные программы выдача справок ф.№ 9 | понедельник, вторник с 10-00 до 17-00 | р.т. 64-777 кабинет № 1 |
| 11 | специалист сектора по ЖКХ и благоустройству |  | объекты благоустройства,  работы по благоустройству, учет КФК и СНТ, садоводства | вторник, четверг  с 10-00 до 17-00 | р.т. 64-004 кабинет № 14 |
| 12 | специалист сектора по ЖКХ и благоустройству | Туманов Алексей Викторович | вопросы газификации | вторник, четверг  с 10-00 до 17-00 | р.т. 64-886  кабинет № 17 |
| 13 | Ведущий специалист сектора по ЖКХ и благоустройству | Полухина Светлана Александровна | работы по благоустройству, пожарная и экологическая безопасность | вторник, четверг  с 10-00 до 17-00 | р. т. 64-004 кабинет № 14 |
| 14 | Ведущий специалист  по земельным вопросам | Колесниченко Елена Анатольевна | земельные вопросы | вторник с 10.00 по 17.00 физические лица  четверг с 10.00 по 17.00 юридические лица | р. т. 64-755 кабинет № 6 |
| 15 | Главный специалист по земельным вопросам | Щербакова Елена Сергеевна | земельные вопросы | вторник с 10.00 по 17.00 физические лица  четверг с 10.00 по 17.00 юридические лица | р. т. 64-755 кабинет № 6 |
| 16 | Специалист по взаимодействию с населением по социальным вопросам | Ковкина Татьяна Вячеславовна | социальные вопросы | понедельник, вторник с 09.00 до 13.00 | помещение дома культуры МБУК «РЦКД» |
| 17 | Специалист  военно-учетного стола | Тимошенко Екатерина Анатольевна, | воинский учет | вторник, четверг с 10-00 до 17-00 | р.т. 66-944 кабинет № 4 |